

ขั้นตอนการส่งออกสินค้าปศุสัตว์ (สัตว์มีชีวิต)



ผู้ส่งออก

1. ตรวจสอบและขอรับสิทธิพิเศษทางการค้าระหว่างประเทศเพื่อขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เช่น Form D, Form E ฯลฯ (ถ้ามี)

2. ตรวจสอบและขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรจากกรมศุลกากร เช่น การขอคืน เงินชดเชยค่าภาษีอากร, ขอคืนอากรตามมาตรา 29 คลังสินค้าทัณฑ์บน, เขตปลอดอากร ฯลฯ (ถ้ามี)

3. ตรวจสอบกฎระเบียบของประเทศผู้นำเข้าและขอใบอนุญาต/ใบรับรองจากหน่วยงานที่ควบคุมหรือที่เกี่ยวข้องตามที่ประเทศผู้นำเข้าต้องการ

3.1 ขอใบอนุญาตทำการค้าซากสัตว์ส่งต่างประเทศ (แบบ ร.10)

3.2 ขอใบอนุญาตการส่งออกสัตว์ ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการขออนุญาตส่งออกสัตว์หรือแบบ สป.5 หรือ สป.6 (ตามแต่ประเภทของสัตว์ปีที่ส่งออก) รวมถึงขอ ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (ร.9) และหนังสือรับรองสุขภาพสัตว์ (Health Certificate) (หนังสือรับรองสุขภาพสัตว์ขึ้นอยู่กับความต้องการของประเทศ)

4. ผ่านพิธีการศุลกากร (e-Customs)

4.1 ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)

4.2 ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (e-Export)

5. ส่งออกทางบก



ที่มา : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



วิสัยทัศน์กรมศุลกากร

“องค์กรที่มุ่งมั่น

ให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ

เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย

และเชื่อมโยงการค้าโลก”

พันธกิจกรมศุลกากร

- 1.อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
2. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
3. ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
4. จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

สำนักงานศุลกากรหนองคาย

ถนนเฉลิมพระเกียรติ ตำบลหนองกอมเกาะ

อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-990900, 042-990904

โทรสาร 042-990906



ขั้นตอนปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางบก

ผู้ส่งออกยื่นใบขนสินค้า

เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

ผู้ส่งออกไปดำเนินการชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี)

ทำการบรรจุสินค้าลงในยานพาหนะ

ผู้ส่งออกจัดทำใบกำกับการขนย้ายสินค้า

ควบคุมยานพาหนะมายังด่านศุลกากรที่จะส่งออก

ทำการตัดบัญชีใบกำกับและดำเนินการตามคำสั่งการตรวจ

Green Line

Red Line

เจ้าพนักงานศุลกากรทำการตรวจสอบ

นำยานพาหนะไปยังด่านพรมแดนเพื่อออกไปนอกราชอาณาจักร

พิธีการส่งออกทางบก



1. การยื่นใบขนสินค้าขาออก

ผู้ส่งของออกที่ประสงค์จะส่งสินค้าทั่วไปออกจากราชอาณาจักรผ่านเขตแดนทางบกจะต้องจัดทำข้อมูล “ใบขนสินค้าขาออก (กศก.101/1)” ตามรูปแบบและมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด โดยจะต้องจัดทำข้อมูลใบขนฯ ดังกล่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วส่งมายังระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรก่อนการขนย้ายของมายังด่านศุลกากรที่จะส่งของออกเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ได้ตรวจสอบข้อมูลใบขนฯ ที่ส่งมาแล้วหากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกตอบกลับไปยังผู้ส่งของออกเพื่อให้ผู้ส่งออกไปดำเนินการชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และทำการขนย้ายของไปยังด่านศุลกากรเพื่อรับการตรวจปล่อยต่อไป

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ประกอบการยื่นใบขนสินค้าขาออก

- บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
- บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)
- ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต (กรณีเป็นของต้องกำกับหรือสินค้าที่ต้องควบคุมการส่งออก)

วิธีการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกมายังระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร สามารถทำได้ 4 ช่องทางดังนี้

- ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกด้วยตนเอง โดยจะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการศุลกากรกับกรมศุลกากรก่อน
- ผู้ส่งของออกมอบหมายให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้ส่งข้อมูลแทน
- ผู้ส่งของออกให้แคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เป็นผู้ส่งข้อมูล
- ผู้ส่งของออกยื่นใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งแบบรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (ใบนำคีย์) ณ ด่านศุลกากรที่ส่งออก

2. การชำระค่าภาษีอากร

ผู้ส่งของออกจะต้องดำเนินการชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียมศุลกากรให้แล้วเสร็จก่อนไปดำเนินการรับการตรวจปล่อยโดยผู้ส่งของออกสามารถชำระค่าภาษีอากร และค่าธรรมเนียมศุลกากรได้ 3 ช่องทางดังต่อไปนี้

- 2.1 ชำระด้วยตนเองที่หน่วยรับชำระเงินทุกแห่งของกรมศุลกากร
- 2.2 ชำระในระบบ e-Payment
- 2.3 ชำระในระบบ e-Bill Payment

3. การส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าขาออก

เมื่อผู้ส่งของออกได้ทำการบรรจุสินค้าลงในยานพาหนะแล้วเสร็จ ผู้ส่งของออกต้องจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าขาออกโดยในการจัดทำข้อมูลใบกำกับดังกล่าวส่งของออกจะต้องทำข้อมูลใบกำกับตามบัญชีสินค้าที่ทำการบรรจุจริงเป็นรายยานพาหนะที่ใช้งานและให้ใช้ใบกำกับการขนย้ายสินค้าหรือเลขที่ใบกำกับดังกล่าวเป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.3) สำหรับแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากรที่ด่านพรมแดนก่อนนำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบกออกไปนอกราชอาณาจักร



4. การตรวจสอบและตัดบัญชีใบกำกับ

ผู้ส่งของออกแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายต่อเจ้าพนักงานศุลกากร เจ้าพนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและทำการตัดบัญชีใบกำกับการเคลื่อนย้ายพร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบุไว้ในใบกำกับและดำเนินการตามคำสั่งการตรวจตามผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

4.1 กรณีมีคำสั่ง “ยกเว้นการตรวจ (Green Line)”

ผู้ส่งของออกสามารถไปติดต่อเจ้าพนักงานศุลกากรเพื่อนำยานพาหนะไปยังด่านพรมแดนเพื่อผ่านเขตแดนทางบกออกไปนอกราชอาณาจักร ได้ทันที

4.2 กรณีมีคำสั่ง “ให้เปิดตรวจ (Red Line)”

ผู้ส่งของออกจะต้องติดต่อเจ้าพนักงานศุลกากรเพื่อทำการตรวจสอบของก่อนนำยานพาหนะไปยังด่านพรมแดน

5. นำยานพาหนะไปยังด่านพรมแดน

หมายเหตุ*

กรณีเป็นการส่งของออกซึ่งมีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน คือเป็นของที่มีมูลค่าไม่เกิน 50,000 บาท และไม่เป็นของที่ต้องเสียภาษีอากรหรือของต้องห้ามหรือต้องกำกัในการส่งออกและไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเว้นแต่ภาษีมูลค่าเพิ่มให้ผู้ส่งของออกยื่นใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก.153) ต่อพนักงานศุลกากร ณ ด่านพรมแดนหรือจุดผ่านแดนถาวรหรือจุดผ่านแดนชั่วคราวหรือจุดผ่อนปรนทางการค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนนำของออกไปนอกราชอาณาจักร